|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **Уважаемые предприниматели!**В преддверии празднования Дня Российского предпринимательства, который отмечается 26 мая 2023 года, Администрация МО Кузнечнинское городское поселение просит представить в администрацию специалисту по торговле информацию о награждении субъектов бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории нашего поселения.**Перечень документов для награждения *Благодарностью*** ***Главы администрации Приозерского муниципального района*** ***Ленинградской области*:**-ходатайство;-характеристика;- выписка из трудовой книжки (стаж работы должен быть на территории Приозерского района не менее 3 лет в одной сфере), в случае, если награждаемый индивидуальный предприниматель и трудовая книжка не ведется- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.**Перечень документов для награждения *Почетной грамотой Главы*** ***администрации Приозерского муниципального района Ленинградской*** ***области*;**-ходатайство;-характеристика;-выписка из трудовой книжки (стаж работы должен быть на территории Приозерского района не менее 5 лет в одной сфере), в случае, если награждаемый индивидуальный предприниматель и трудовая книжка не ведется- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.. |



|  |
| --- |
| **Перечень документов для награждения** **- *Благодарностью Совета депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области*,** ***- Почетным дипломом Совета депутатов Приозерского муниципального*** ***района Ленинградской области*,** ***- Почетной грамотой председателя Совета*** ***депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской*** ***области***:-ходатайство;-характеристика;-ксерокопия паспорта (1 страница и прописка);-ксерокопия ИНН;-ксерокопия СНИЛС;-выписка из банка с реквизитами счета или 1 страница сберкнижки.**Перечень документов для награждения *Почетной грамотой главы*** ***муниципального образования Приозерский муниципальный район*** ***Ленинградской области***:-ходатайство;-характеристика.Ходатайство оформляется на фирменном бланке предприятия либо администрации поселения и подписывается руководителем предприятия либо главой администрации поселения, содержит ФИО и должность награждаемого, наименование награды и формулировку: «за многолетний добросовестный труд, а также в связи с празднованием Дня российского предпринимательства». Образцы оформления ходатайства согласно Приложениям.Характеристика на награждаемого подписывается руководителем предприятия и заверяется печатью предприятия.Выписка из трудовой книжки подписывается руководителем предприятия (специалистом отдела кадров) и заверяется печатью.Документы просим присылать до 17 апреля 2023г. на электронную почту kuznechnoe2005@yandex.ru с последующей доставкой оригиналов. |
|   |

|  |
| --- |
| ФИРМЕННЫЙ БЛАНК |
| Главе муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области Мыльникову В.Ю. |
| Уважаемый Владимир Юрьевич!Администрация муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район ходатайствует о награждении *Благодарностью Совета депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области*:Иванова Петра Алексеевича – индивидуального предпринимателя;за многолетний добросовестный труд, а также в связи с празднованием Дня Российского предпринимательства. |
| Глава администрации |

|  |
| --- |
| ФИРМЕННЫЙ БЛАНК |
| Главе администрации Приозерского муниципального района Ленинградской областиСоклакову А.Н. |
| Уважаемый Александр Николаевич!Общество с ограниченной ответственностью «Автосервис» ходатайствует о награждении *Благодарностью Главы администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области*:Иванова Петра Алексеевича – механика ООО «Автосервис»;за многолетний добросовестный труд, а также в связи с празднованием Дня Российского предпринимательства. |
| Генеральный директор ООО «Автосервис»  |

ХАРАКТЕРИСТИКА

на ФИО, 1965 года рождения, генерального директор ООО «Яровое»

ФИО является работником строительной отрасли города Приозерска и Приозерского района с 1990 года.

Трудовую деятельность начал с 1990 году в должности бетонщика. Инициативность и выраженные лидерские качества позволили Имя Отчество за несколько лет стать начальником участка строительных и монтажных работ, а затем и заместителем генерального директора по строительству. Желание учиться и усовершенствовать свои навыки выражалось в стремлении работать на результат. После получения высшего образования он продолжал работать в строительстве. За эти годы показал себя как стремящийся к развитию, квалифицированный сотрудник, которому принадлежит разработка многих инноваций на предприятии.

В 2009 году Имя Отчество создал свою строительную организацию ООО «Яровое», которую и возглавил.

Его заслуги подтверждаются рядом его достижений в должности руководителя: за 12 лет он закупил оборудование и строительную технику, ввел в эксплуатацию значимые для города и района производственные объекты, перечень работ, производимых за последние 3 года, впечатляет:

Заслуги что сделал для Приозерска и Приозерского района!

Следует отметить, что в производстве работ Имя Отчество использует только современные и качественные материалы. Благодаря такому подходу предприятие более экономично расходует ресурсы, современное оборудование позволяет выполнять большие объемы работы в срок. Соблюдение условий труда и техники безопасности обеспечивает бесперебойную работу на строительных участках

В работе с коллективом придерживается стиля строгого наставничества. Эффективная система мотивации позволила сотрудникам повысить свой профессиональный уровень. Коллектив стабилен, социально защищен, условия труда соответствуют всем нормам безопасности.

Имя Отчество является для сотрудников примером трудолюбия и целеустремленности.

Заместитель генерального директора

по экономическим вопросам А.З. Васильева

# ВЫПИСКА

**из трудовой книжки серия АТ-III № 0690319**

ФИО (полностью) работника ФИО

Дата рождения 14 ноября 1969 года Образование Высшее

Профессия (специальность) Экономика и управление Дата заполнения трудовой книжки «20» ноября 1995 г.

# СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ запи си** | **ДАТА** | **Сведения о приёме****на работу, переводах, увольнении** | **На основании чего внесена запись** |
| **число** | **месяц** | **год** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 01 | 29 | 12 | 2003 |  | Приказ № 2от 29.12.2003 года |
| 02 | 19 | 04 | 2004 |  | Приказ №6от 19.04.2004 года |
| 03 | 29 | 05 | 2009 |  | Приказ № 14от 29.05.2004 года |
| 04 | 01 | 06 | 2009 |  | Приказ № 1от 01.06.2009 года. |
|  | 15 | 03 | 2021 | Работает в данной должности понастоящее время |  |

Специалист по кадрам: Петрова О.Ю.

М.П.