

Администрация
Кузнечнинского городского поселения
Приозерского муниципального района

 Ленинградской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
| **от « 01 » июня 2023 года №197** О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Кузнечнинского городского поселения к осенне-зимнему периоду 2023-2024 г.г. |

В целях координации деятельности органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса при решении вопросов, касающихся подготовки объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса к очередному осенне-зимнему периоду и обеспечением их устойчивого функционирования в период прохождения отопительного сезона 2023-2024г.г., в соответствии с требованиями постановления Правительства Ленинградской области от 19 июня 2008 года №177 «Об утверждении Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», руководствуясь подпунктом 4 пункта 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному сезону», администрация Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период на территории Кузнечнинского городского поселения (далее Комиссия) (Приложение № 1).
2. Комиссии обеспечить контроль за подготовкой теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024г.г. в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.
3. Заместителю председателя комиссии Семеновой С.Н. подготовить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024г.г. и представить на утверждение главе администрации.
4. Руководителям УК, теплоснабжающих предприятий, расположенных на территории Кузнечнинского городского поселения рекомендовать:
	1. Обеспечить своевременное представление в администрацию поселения статистического отчета по форме № 1-ЖКХ (зима) – в период с 1 сентября по 1 ноября 2023 года, не позднее 26 числа отчетного месяца.
	2. Представлять в администрацию информацию о технологических нарушениях, отказах и авариях на электросетях, объектах ЖКХ и объектах социальной сферы, срок ликвидации которых превысил 24 часа – ежедневно в течение года.
	3. Своевременно выполнять мероприятия, утвержденные планами ремонта жилого фонда и объектов инженерной инфраструктуры.
5. Руководителям УК, директору МКУ КСЦ «Юбилейный» Кузнечнинского городского поселения в срок до 5 сентября 2023 года:
	1. Обеспечить готовность жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе зимних условиях, с оформлением актов и паспортов готовности жилых домов и объектов социальной сферы.
	2. Подготовить нормативный запас материалов для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ в отопительный период.
6. Директорам МП «ЖКХ МО Кузнечнинское городское поселение», МП «ТеплоГарант», МП «ЖКО МО Кузнечнинское городское поселение», ООО «Кузнечное сервис», ООО «Сетевое предприятие «Росэнерго»:
	1. В срок до 5 сентября 2023 года уточнить схемы оповещения и взаимодействия служб при ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения.
	2. Организовать с 5 сентября 2023 года опробование систем теплоснабжения по утвержденным администрацией поселения графикам.
	3. По результатам опробования систем теплоснабжения оформить акты проверок и паспорта готовности котельных, тепловых сетей в соответствии с Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденным Министерством промышленности и энергетики РФ от 25.08.2004 г. № СО 153-34.08.105-2004 и представить в администрацию поселения в срок до 10 сентября 2023 г.
	4. В срок до 25 сентября 2023 года обеспечить необходимый нормативный запас топлива.
	5. В срок до 1 октября 2023 года выполнить комплекс мер по повышению надежности систем электроснабжения, назначить ответственных за их техническое состояние.
7. Электроснабжающей организации ООО «Сетевое предприятие «Росэнерго» совместно с МП «ЖКО МО Кузнечнинское городское поселение» не позднее 08.09.2023 года завершить работы по обслуживанию и ремонту сетей электроснабжения уличного освещения, при необходимости произвести замену светильников, вышедших из строя, а также произвести спил деревьев и кустарников, растущих в охранной зоне электрических сетей уличного освещения. В срок до 30.08.2023 года предоставить в адрес администрации график выполнения работ с указанием участков электросетей и улиц.
8. Опубликовать настоящее на официальном сайте администрации Кузнечнинского городского поселения www.Kuznechnoe.lenobl.ru.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации                                 Становова Н.Н.

Исполнитель: Семенова С.Н..
Разослано: дело-1, Семенова С.Н.-1, МП «ЖКО»-1, ООО «Кузнечное сервис», МП «ТеплоГарант»-1, ООО «Сетевое предприятие «Росэнерго»-1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению  администрацииот 01 июня   2023 г. №197 Утверждаю:Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Становова Н.Н.СОСТАВкомиссии по проверке готовности жилищного фонда  и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2023-2024 г. г. Председатель комиссии:Становова Н.Н.– глава администрации Кузнечнинского городского поселенияЗаместитель председателя комиссии:Семенова С.Н.– заместитель главы администрации Кузнечнинского городского поселения Члены комиссии:1. Реуцкий П.М.- председатель комиссии по промышленности, связи, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству
2. Макарова Я.С. -  начальник ПТО МП «ТеплоГарант»
3. Клепиков А.А.- директор МП «ТеплоГарант»
 |
| Приложение 2к постановлениюот 01 июня   2023 г. №197 Утверждаю:Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Становова Н.Н.**ПОРЯДОК****оценки готовности к отопительному сезону****I. Общие положения**1. Настоящий порядок определяет механизм проведения проверок готовности к отопительному сезону котельных, тепловых сетей, потребителей тепловой энергии, многоквартирных жилых домов, общеобразовательных учреждений, учреждений здравоохранения, культуры, юридических лиц, предпринимателей, частных домовладений, потребляемых тепловую энергию и горячую воду (далее - объекты), находящихся на территории поселения.
2. Для проверки объектов органами местного самоуправления городских и сельских поселений создается комиссия в составе 3-5 человек. Работа комиссии осуществляется в соответствии с «Программой проведения проверки готовности к отопительному сезону» (далее - Программа). Начало работы комиссии с 05 сентября, окончание -15 сентября текущего года.
3. Программа утверждается главой администрации поселения до 05 сентября текущего года.
4. При проверке объектов в состав комиссии по согласованию могут включаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Выборгский отдел по государственному энергетическому надзору).

**II. Порядок проведения проверки готовности объектов.**1. Проверка начинается с рассмотрения документов, перечисленных в Программе, подтверждающих готовность объектов. Затем комиссия при необходимости выезжает на объект проверки.
2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу (Приложение 1).
3. В акте указываются следующие выводы комиссии по итогам проверки:

-объект готов к отопительному периоду;- объект будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний;-объект не готов к отопительному периоду. 4. При наличии замечаний к акту прилагается их перечень с датой устранения. 5. По каждому объекту проверки в течение 5 дней после подписания акта готовности, в случае если объект готов к эксплуатации, выдается паспорт готовности (Приложение 2). 6. Срок выдачи паспортов не позднее 10 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 15 сентября - для теплосетевых и теплоснабжающих организаций. 7. В случае устранения замечаний, указанных в актах, комиссия проводит повторную проверку и составляет новый акт в сроки, установленные пунктом 6. 8. В случае превышения сроков устранения недостатков, установленных в п.6, организация обязана продолжить подготовку объектов к отопительному периоду и устранить замечания. Комиссия проводит повторную проверку объекта, оформляет повторный акт, но без выдачи паспорта готовности.Приложение 3 К постановлению администрацииот 01 июня   2023 г. №197Утверждаю:Глава администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Становова Н.Н.**ПРОГРАММА****проведения проверки готовности теплоснабжающей, организации, потребителей тепловой энергии, жилищного фонда к отопительному сезону 2023-2024г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения, предприятия, подвергаемые проверке | Сроки проведения проверки и составления актов | Перечень проверяемых показателей | Результат проверки |
| 1 | **Теплоснабжающая организация:*** МП«ТеплоГарант»
 | До 10 сентября 2023 года | 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:укомплектованность указанных служб персоналом;обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;8) обеспечение качества теплоносителей;9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;соблюдение водно-химического режима;отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. |  |
| 2 | **Потребители тепловой энергии:*** МП «ЖКО МО Кузнечнинское городское поселение»
* МП «ТеплоГарант»
* ООО «Кузнечное сервис»

ОбщеобразовательныеУчреждения:* МОУ ДОД «КДШИ»
* МБДОУ «Детский сад №11»
* МБОУ «Кузнеченская СОШ»

УчрежденияЗдравоохранения:• МБУЗ «Приозерская ЦРБ»Иные потребители тепловой энергии (юридические, физические лица, предприниматели):* Леноблпожспас
* МКУ КСЦ «Юбилейный»
* МП «ЖКО МО Кузнечнинское городское поселение»
* ООО «Кузнечное сервис»
* МП «ЖКО МО Кузнечнинское городское поселение» (баня)
* МП «ЖКХ МО Кузнечнинское городское поселение»
* Приозерское ш. д.3 (медпункт, кафе, общежитие, гостиница
 | с 01 сентября по 05 сентября 2023 года | 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;2) проведение промывки оборудования и коммуникаций тепло потребляющих установок;3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;9) работоспособность защиты систем теплопотребления;10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;12) плотность оборудования тепловых пунктов;13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к настоящим Правилам. |  |
| 3 | **Муниципальное образование*** Администрация Кузнечнинского городского поселения
 | с 05 сентября по10 сентября 2023 года  | 1) наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;2) наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;3) наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;4) выполнение требований настоящих Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии. |  |

 Приложение 4 К постановлению администрацииот 01 июня   2023 г. №197Акт проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | " |  | " |  | 20  |  | г. |
| *(место составления акта)* |  | *(дата составления акта)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комиссия, образованная  |  | , |
|  | *(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)* |
|  |
| в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному |
| периоду от | " |  | " |  | 20  |  | г., | утвержденной  |
|  |
|  | , |
| *(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)* |
|  |
| с  | " |  | " |  | 20  |  | г. | по  | " |  | " |  | 20  |  | г. | в соответствии  |
|  |
| с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении"](http://docs.cntd.ru/document/902227764) провела  |
| проверку готовности к отопительному периоду  |  |
|  |
|  |
| *(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)* |
|  |
| Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов: |
|  |
| 1. |  | ; |
|  |
| 2. |  | ; |
|  |
| 3. |  | ; |
|  |
| …….. |
|  |
| В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия  |
| установила: |  | . |
|  | *(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)* |  |
|  |
| Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному |
| периоду: |  |
|  | . |
|  |
| Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.\* |
|  |  |
|  |  |
| Председатель комиссии: |  |
|  | *(подпись, расшифровка подписи)* |
| Заместитель председателя комиссии: |  |
|  | *(подпись, расшифровка подписи)* |
| Члены комиссии: |  |
|  | *(подпись, расшифровка подписи)* |
|  |  |
| С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: |
|  |  |
| " |  | " |  | 20  |  | г. |  |
|  | *(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.  |

Приложение 5 К постановлению администрации от 01 июня   2023 г. №197          Паспорт готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выдан  |  | , |
|  | *(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)* |
|  |
| В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду: |
|  |
| 1. |  | ; |
|  |
| 2. |  | ; |
|  |
| 3. |  | ; |
|  |
| …….. |
|  |
| Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду: |
|  |
| Акт проверки готовности к отопительному периоду от |  | N  |  | . |
|  |
|  |  |
|  | *(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)* |

 |

 | http://adm.priozersk.ru/images/null.gif |