

**Администрация муниципального образования
Кузнечнинское городское поселение муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
| **от « 05 » сентября 2017 года № 130 .**О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Кузнечнинское городское поселение к осенне-зимнему периоду 2017-2018 г. г. |

В целях координации деятельности органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса при решении вопросов, касающихся подготовки объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса к очередному осенне-зимнему периоду и обеспечением их устойчивого функционирования в период прохождения отопительного сезона 2017-2018г.г., в соответствии с требованиями постановления Правительства Ленинградской области от 19 июня 2008 года №177 «Об утверждении Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», руководствуясь подпунктом 4 пункта 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному сезону», администрация муниципального образования Кузнечнинское городское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период на территории муниципального образования Кузнечнинское городское поселение (далее Комиссия) (Приложение № 1).
2. Комиссии обеспечить контроль за подготовкой теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2017-2018г.г. в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.
3. Заместителю председателя комиссии Фильчук П.В. подготовить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018г.г. и представить на утверждение главе администрации.
4. Руководителям УК, теплоснабжающих предприятий, расположенных на территории Кузнечнинского городского поселения рекомендовать:
	1. Обеспечить своевременное  представление в администрацию поселения статистического отчета по форме № 1-ЖКХ (зима) – в период с 1 сентября по 1 ноября 2017 года, не позднее 26 числа отчетного месяца.
	2. Представлять в администрацию информацию о технологических нарушениях,  отказах и авариях на электросетях, объектах ЖКХ и объектах социальной сферы, срок ликвидации которых превысил 24 часа – ежедневно в течение года.
	3. Своевременно выполнять мероприятия, утвержденные планами ремонта жилого фонда и объектов инженерной инфраструктуры.
5. Руководителям УК,  директору МКУ КСЦ «Юбилейный» МО Кузнечнинское городское поселение в срок до 15 сентября 2017 года:
	1. Обеспечить готовность жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе зимних условиях, с оформлением актов и паспортов готовности жилых домов и объектов социальной сферы.
	2. Подготовить нормативный запас материалов для  оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ в отопительный период.
6. Директорам МП «ЖКХ МО Кузнечнинское городское поселение», МП «ТеплоРесурс», МП «ЖКО МО Кузнечнинское городское поселение», ООО «Кузнечное сервис»:
	1. В срок до 15 сентября 2017 года уточнить схемы оповещения и взаимодействия служб при ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения.
	2. Организовать с 15 сентября 2017 года опробование систем теплоснабжения по утвержденным администрацией поселения графикам.
	3. По результатам опробования систем теплоснабжения оформить акты проверок и паспорта готовности котельных, тепловых сетей в соответствии с Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденным Министерством промышленности и энергетики РФ от 25.08.2004 г. № СО 153-34.08.105-2004 и представить в администрацию поселения в срок до 01 октября 2017 г.
	4. В срок до 1 октября 2017 года обеспечить необходимый нормативный запас топлива.
	5. В срок до 15 октября 2017 года выполнить комплекс мер по повышению надежности систем электроснабжения, назначить ответственных за их техническое состояние.
7. Директору МП «ЖКО МО Кузнечнинское городское поселение» Пашину О.П. осуществлять контроль за производством ремонтных работ по подготовке к работе систем уличного освещения.
8. Опубликовать настоящее Постановление на сайте сетевого издания СМИ-Ленинградское областное агенство (ЛЕНОБЛИНФОРМ) [www.lenoblinform.ru](http://www.lenoblinform.ru), разместить на официальном сайте администрации www.Kuznechnoe.lenobl.ru.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 **Глава администрации                                 Г.А. Галич**

Исполнитель: Фильчук П.В.
Разослано: дело-2, Фильчук П.В.-1, МП «ЖКХ» -1, МП «ЖКО»-1, ООО «Кузнечное сервис», МП «Теплоресурс»-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению  администрацииот 5 сентября    2017 г. № 130 **Утверждаю:****Глава администрации** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галич Г.А.**СОСТАВкомиссии по проверке готовности жилищного фонда  и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2017-2018 г. г. Председатель комиссии:Галич Г.А.– глава администрации МО Кузнечнинское городское поселениеЗаместитель председателя комиссии:Фильчук П.В.– заместитель главы администрации МО Кузнечнинское городское поселение Члены комиссии:1. Рулькевич Т.М.- председатель комиссии по промышленности, связи, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству
2. Макарова Я.С. -  начальник ПТО МП «ТеплоРесурс»
3. Рябчиков А.В.- директор МП «ТеплоРесурс»
 |
| Приложение 2к постановлениюОт 5 сентября 2017г. №130**Утверждаю:****Глава администрации** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галич Г.А.****ПОРЯДОК****оценки готовности к отопительному сезону****I . Общие положения**1. Настоящий порядок определяет механизм проведения проверок готовности к отопительному сезону котельных, тепловых сетей, потребителей тепловой энергии, многоквартирных жилых домов, общеобразовательных учреждений, учреждений здравоохранения, культуры, юридических ли, предпринимателей, частных домовладений, потребляемых тепловую энергию и горячую воду (далее - объекты), находящихся на территории поселения.
2. Для проверки объектов органами местного самоуправления городских и сельских поселений создается комиссия в составе 3-5 человек. Работа комиссии осуществляется в соответствии с «Программой проведения проверки готовности к отопительному сезону» (далее - Программа). Начало работы комиссии с 10 сентября, окончание -20 сентября текущего года.
3. Программа утверждается главой администрации поселения до 10 сентября текущего года.
4. При проверке объектов в состав комиссии по согласованию могут включаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Выборгский отдел по государственному энергетическому надзору).

**II. Порядок проведения проверки готовности объектов.**1. Проверка начинается с рассмотрения документов, перечисленных в Программе, подтверждающих готовность объектов. Затем комиссия при необходимости выезжает на объект проверки.
2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу (Приложение 1).
3. В акте указываются следующие выводы комиссии по итогам проверки:

-объект готов к отопительному периоду;- объект будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний;-объект не готов к отопительному периоду. 4. При наличии замечаний к акту прилагается их перечень с датой устранения. 5. По каждому объекту проверки в течение 5 дней после подписания акта готовности, в случае если объект готов к эксплуатации, выдается паспорт готовности (Приложение 2). 6. Срок выдачи паспортов не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 20 сентября - для теплосетевых и теплоснабжающих организаций. 7. В случае устранения замечаний, указанных в актах, комиссия проводит повторную проверку и составляет новый акт в сроки, установленные пунктом 6. 8. В случае превышения сроков устранения недостатков, установленных в п.6, организация обязана продолжить подготовку объектов к отопительному периоду и устранить замечания. Комиссия проводит повторную проверку объекта, оформляет повторный акт, но без выдачи паспорта готовности. Приложение 3 К постановлению администрации От 05 сентября 2017г. №130**Утверждаю:****Глава администрации****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галич Г.А.****ПРОГРАММА****проведения проверки готовности теплоснабжающей, организации, потребителей тепловой энергии, жилищного фонда к отопительному сезону 2017-2018г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Учреждения, предприятия, подвергаемые проверке** | **Сроки проведения проверки и составления актов** | **Перечень проверяемых показателей** | **Результат проверки** |
| 1 | **Теплоснабжающая организация:*** МП «ТеплоРесурс»
 | До 20 сентября 2017 года | 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:укомплектованность указанных служб персоналом;обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;8) обеспечение качества теплоносителей;9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;соблюдение водно-химического режима;отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. |  |
| 2 | **Потребители тепловой энергии:*** МП «ЖКО МО Кузнечнинское городское поселение»
* ООО «Кузнечное сервис»

Общеобразовательные Учреждения:* МОУ ДОД «КДШИ»
* МБДОУ «Детский сад №11»
* МБОУ «Кузнеченская СОШ»

УчрежденияЗдравоохранения:• МБУЗ «Приозерская ЦРБ»Иные потребители тепловой энергии (юридические, физические лица, предприниматели):* Леноблпожспас
* МКУ КСЦ «Юбилейный»
* МП «ЖКО МО Кузнечнинское городское поселение»
* ОАО «Агроторг Кузнечное»
* ООО «Кузнечное сервис»
* ЗАО «ЛСР-Базовые» Общеж.
* МП «ЖКО МО Кузнечнинское городское поселение» (баня)
* МП «ЖКХ МО Кузнечнинское городское поселение»
* Приозерское ш. д.3 (медпункт, кафе, общежитие, гостиница
 | До 15 сентября 2017 года | 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;2) проведение промывки оборудования и коммуникаций тепло потребляющих установок;3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;9) работоспособность защиты систем теплопотребления;10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;12) плотность оборудования тепловых пунктов;13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к настоящим Правилам. |  |
| 5 | **Муниципальное образование*** Администрация МО Кузнечнинское городское поселение
 | С 05 сентября по15 сентября 2017 года  | 1) наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;2) наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;3) наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;4) выполнение требований настоящих Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии. |  |

Приложение 4 К постановлению администрации От 05 сентября 2017г. №130Акт проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | " |  | " |  | 20  |  | г. |
| *(место составления акта)* |  | *(дата составления акта)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комиссия, образованная  |  | , |
|  | *(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)* |
|  |
| в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному |
| периоду от | " |  | " |  | 20  |  | г., | утвержденной  |
|  |
|  | , |
| *(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)* |
|  |
| с  | " |  | " |  | 20  |  | г. | по  | " |  | " |  | 20  |  | г. | в соответствии  |
|  |
| с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении"](http://docs.cntd.ru/document/902227764) провела  |
| проверку готовности к отопительному периоду  |  |
|  |
|  |
| *(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)* |
|  |
| Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов: |
|  |
| 1. |  | ; |
|  |
| 2. |  | ; |
|  |
| 3. |  | ; |
|  |
| …….. |
|  |
| В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия  |
| установила: |  | . |
|  | *(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)* |  |
|  |
| Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному |
| периоду: |  |
|  | . |
|  |
| Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.\* |
|  |  |
|  |  |
| Председатель комиссии: |  |
|  | *(подпись, расшифровка подписи)* |
| Заместитель председателя комиссии: |  |
|  | *(подпись, расшифровка подписи)* |
| Члены комиссии: |  |
|  | *(подпись, расшифровка подписи)* |
|  |  |
| С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: |
|  |  |
| " |  | " |  | 20  |  | г. |  |
|  | *(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.  |

Приложение 5 К постановлению администрации От 5сентября 2017г. №130          Паспорт готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выдан  |  | , |
|  | *(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)* |
|  |
| В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду: |
|  |
| 1. |  | ; |
|  |
| 2. |  | ; |
|  |
| 3. |  | ; |
|  |
| …….. |
|  |
| Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду: |
|  |
| Акт проверки готовности к отопительному периоду от |  | N  |  | . |
|  |
|  |  |
|  | *(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)* |

 |

 | http://adm.priozersk.ru/images/null.gif |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| http://adm.priozersk.ru/images/null.gif |  |  |  | © 2006-2008 АV |

 |

 |

 |