Администрация

Кузнечнинского городского поселения

Приозерского муниципального района Ленинградской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от « 04 » мая 2023 года № 152.**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги **«**Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации от 01.11.2022 №231 |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федеральным законом от 27 июня 2010 года №210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, администрация Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги **«**Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации от 01.11.2022 № 231, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции: «Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений, включенных в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.».

1.2. В части первой пункта 2.3. слова «утвержденный нормативным актом ОМСУ; - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.» заменить словами «решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 2 к настоящему административному регламенту).»

1.3. В пункте 2.4. слова «с даты» заменить словами «со дня», исключить слова «(регистрации)».

1.4. В пункте 2.5. исключить подпункты 2), 3), 4), 6), 9), 10), 11).

1.5. В подпункте 1) пункта 2.6.:

- после слов «индивидуального предпринимателя» вставить слова «либо физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и»;

- слова «по форме № 2П» заменить словами «временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773»;

- в последнем абзаце слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

1.6. В пункте 2.6 исключить подпункт 2).

1.7. Подпункт 2) пункта 2.9. дополнить следующими словами:

«- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

-текст заявления не поддается прочтению, в заявлении отсутствуют идентификационные данные заявителя либо не указан адрес заявителя;

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО;».

1.8. В пункте 2.9. исключить подпункт 4).

1.9. Подпункт 2) пункта 2.10. изложить в следующей редакции: «Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

- заявитель не является лицом, указанным в [п. 1.2](#P54) настоящего административного регламента, либо не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется муниципальная услуга.».

1.10. В пункте 3.1.1. четвертый абзац изложить в следующей редакции: «- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;».

1.11 Пункт 3.1.2.2. изложить в следующей редакции: «Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в случае отсутствия установленных п. 2.9 настоящего административного регламента оснований для отказа в приеме регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 рабочего дня со дня предоставления (получения).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 2.9 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение 3 к настоящему административному регламенту).».

1.12. Пункт 3.1.2.4. изложить в следующей редакции: «Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.».

1.13. В пункте 3.1.3.1. после слова «решения» добавить слова «о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.14. В пункте 3.1.3.2.:

- в части «1 действие» слова «с даты» заменить словами «со дня»;

- в части «2 действие» исключить слова «в течение 2 дней с даты окончания первой административной процедуры.». Дополнить часть абзацем следующего содержания: «Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия - не более 48 часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе - не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.».

1.15. В пункте 3.1.3.3. после слова «решения» добавить слова «о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.16. Пункт 3.1.3.4. изложить в следующей редакции: «Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 настоящего административного регламента.».

1.17. Пункт 3.1.3.5. изложить в следующей редакции: «Результат выполнения административной процедуры:

- подготовка сведений (письма) об объектах имущества, включенных Перечень;

- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.18. Пункт 3.1.4.1. изложить в следующей редакции: «Основание для начала административной процедуры: представление заявления и документов, а также проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.».

1.19. В пункте 3.1.4.2. слова «с даты» заменить словами «со дня»;

1.20. Пункт 3.1.4.5. изложить в следующей редакции: «Результат выполнения административной процедуры: подписание письма, содержащего сведения об объектах имущества, включенных в Перечень, либо подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.21. В пункте 3.1.5.1. исключить слова «(уведомление)».

1.22. Пункт 3.1.5.2. изложить в следующей редакции: «Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги и направляет его способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания третьей административной процедуры.».

1.23. Пункт 6.3. изложить в следующей редакции: «При установлении оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в [п. 2.9](#P167) административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом следующие действия:

сообщает заявителю о наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов;

предлагает заявителю устранить выявленные недостатки, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

выдает заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 2.9 административного регламента (приложение 3 к настоящему административному регламенту).».

1.24. В Приложение №1 к административному регламенту в первой части Заявления исключить слова «утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_ №.»; вторую часть Заявления изложить в следующей редакции:

«Настоящим подтверждаю, что соответствую:

|  |
| --- |
|  |

условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

|  |
| --- |
|  |

 условиям отнесения к категории физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».».

1.25. Дополнить административный регламент приложениями № 2 и № 3, указанными в приложение № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области [www. kuznechnoe.lenobl.ru](http://www.ромашкинское.рф).

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение:

1. Приложение №2 к административному регламенту.
2. Приложение №3 к административному регламенту.

Глава администрации Н.Н. Становова

Исп. Давыдова Е.В.

Разослано: дело-1; Давыдовой Е.В. -1

 Приложение №1

 к постановлению от 04.05.2023 № 152.

«Приложение 2

к административному регламенту

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактные данные заявителя

 адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: |
|  |
|  |
|  |
| (указываются наименование основания отказа в соответствии с регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги) |
| Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке. |

Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 Приложение №2

 к постановлению от 04.05.2023 № 152.

 «Приложение 3

к административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является

представление неполного комплекта документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)»