Администрация

Кузнечнинского городского поселения

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 04 » июля 2024 года **№ 244 .**

|  |
| --- |
| Об утверждении положения о единой комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом |

 Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования «Кузнечное», утвержденным решением Совета депутатов от 31.01.2013 №151, в целях комплексного рассмотрения вопросов по распоряжению объектами муниципальной собственности, подготовки и проведения торгов, аукционов, конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, администрация Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C1470388447prikaz_o_edinoi_konkursnoi__auktsionnoi__komissii.docx#P31) о единой комиссии по проведению торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, а также аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

 2. Постановление администрации от 17.09.2013 № 130 «Об утверждении положения о комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом» считать утратившим силу.

 3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградскойобласти [www. kuznechnoe.lenobl.ru](http://www.ромашкинское.рф).

 4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации С.Н. Семенова

Разослано: дело-1; Давыдова Е.В. -1, Сурело В.С. – 1, прокуратура – 1

 Приложение №1

 к Постановлению администрации Кузнечнинского городского поселения

Приозерского муниципального района

Ленинградской области от 04.07.2024 № 244.

Положение

о единой комиссии по проведению торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, а также аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции единой комиссии по проведению торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, а также аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее - Единая комиссия), а также порядок ее работы.
	2. Конкурсы или аукционы на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества (далее соответственно - договоры, конкурсы, аукционы), проводятся в электронной форме и являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

2. Правовое регулирование деятельности Единой комиссии

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС РФ от 21.03.2023 №147/23), Положением о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования «Кузнечное», утвержденное решением Совета депутатов МО «Кузнечное» от 31.01.2013 №151, настоящим Положением.

3. Порядок формирования Единой комиссии

 3.1. Единая конкурсной (аукционной) комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в администрации Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) для проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, а также аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Состав Единой комиссии, в том числе ее председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь указан в Приложение №1 к настоящему Положению.

3.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.4. В состав комиссии подлежат обязательному включению:

- заместитель главы администрации,

- ведущий специалист по имуществу администрации,

- заместитель главы администрации по экономике и финансам,

- депутат Совета депутатов, делегированный в состав комиссии решением представительного органа местного самоуправления.

 3.5. Членами конкурсной или аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены конкурсной или аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе конкурсной или аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

 3.6. Член комиссии, лично заинтересованный в результатах конкурсов или аукционов, должен заявить самоотвод.

 4. Цели и задачи единой комиссии

 4.1. Основными целями комиссии является повышение эффективности использования муниципального имущества Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, формирования устойчивого источника средств местного бюджета, проведение конкурсов (аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения, пользования и распоряжения в отношении муниципального имущества.

 4.2. Основными задачами комиссии является рассмотрение вопросов по наиболее эффективности использования конкретных объектов муниципального имущества Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, представление выработанных предложений органам власти, уполномоченным принимать соответствующие решения, создание равных конкурентных условий среди участников конкурсов (аукционов).

 4.3. Комиссия рассматривает вопросы:

 4.3.1. Имущественное обеспечение решения социально значимых задач.

 4.3.2. Изменение целевого назначения (разрешенного использования имущества) объектов.

 4.3.3. Предоставление объектов недвижимого имущества на инвестиционных условиях.

 4.3.4. О закреплении объектов недвижимого имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

 4.3.5. О внесении в залог объектов муниципальной собственности.

 4.3.6. О внесении имущества в качестве вклада муниципального образования в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) и в качестве взноса в некоммерческие организации.

 4.3.7. О даче согласия на предоставление объектов недвижимости в субаренду.

 4.3.8. Осуществление контроля за сохранностью муниципального имущества и использованием его по назначению.

 4.3.9. О даче согласия на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, которым они могут распоряжаться только с согласия собственника.

 4.3.10. О даче согласия на отчуждение либо передачу в ипотеку в порядке, установленном действующим законодательством, объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

 4.3.11. Об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имуществ, закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

 4.3.12. О разрешении проведения капитального ремонта или производства иных неотделимых улучшений арендуемого объекта с применением в качестве арендной платы затрат арендатора на его проведение.

 4.3.13. О продаже объектов движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.3.14. О передаче во владение и пользование объектов движимого и недвижимого имущества путем проведения аукционов или конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества.

 5. Функции комиссии

 5.1. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Ленинградской области (далее - конкурсы) Единая комиссия осуществляет следующие функции:

 5.1.1. При проведении конкурса:

- определение участников конкурса,

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе,

- определение победителя конкурса,

- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе,

- протокола о признании конкурса несостоявшимся,

- протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе,

- протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

 5.1.2. При проведении аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона,

- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе,

- протокола о признании аукциона несостоявшимся,

- протокола подведения итогов аукциона,

- протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона,

- протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

 5.2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

 5.3. Организатором конкурса или аукциона (собственник муниципального имущества) определяет размер задатка и устанавливается требование о внесении задатка.

 6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Единая комиссия обязана:

- выносить решения по вопросам, отнесенным к её компетенции,

- соблюдать законодательство Российской Федерации,

- не допускать участника к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- не проводить переговоры с участниками конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией.

 6.2. Конкурсная или аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в конкурсе или аукционе в случаях, установленных пунктах 29 и 30 Порядка о проведения конкурсов или аукционов, утвержденного Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23.

6.3. Единая комиссия вправе:

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям,

- принимать решения о признании торгов (конкурсов, аукционов) несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Члены Единой комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

6.5. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

- проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии;

- письменно излагать свое особое мнение.

6.6. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии,

- объявлять заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии,

- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы,

- объявлять результате заседания комиссии.

7. Порядок работы Единой комиссии

7.1. Организует работу Единой комиссии и ведет заседания председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Единой комиссии.

7.2. Председатель комиссии самостоятельно определяет повестку дня и дату заседания комиссии, кроме дат заседания комиссии для проведения конкурсов и аукционов, о которых не позднее чем за 3 дня до заседания оповещает членов комиссии.

При проведении конкурсов и аукционов заседания комиссии проводятся в соответствии со сроками, установленными конкурсной или аукционной документацией.

7.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

7.4. Решение комиссии оформляется протоколом.

 Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании, секретарь и все присутствующие на заседании члены комиссии.

7.5. Хранение протоколов заседаний комиссий, протоколы, составленные в ходе проведения аукционом и конкурсов, аукционная и конкурсная документация, аудио- или видеозаписи аукционов и конкурсов осуществляет администрация Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области в течение трех лет.

7.6. Любые действия (бездействие) Единой комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, законодательства о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, а также настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Кузнечнинского городского поселения, договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Кузнечнинского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области.

 Приложения №1

 к Положению по проведению торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или)

пользования в отношении муниципального имущества

 Кузнечнинского городского поселения

Состав

Единой комиссии по проведению торгов (конкурсов или аукционов)

1. Председатель комиссии – исполняющая обязанности главы администрации Семенова Светлана Николаевна.
2. Заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации по экономике и финансам Курносова Юлия Юрьевна.
3. Члены комиссии:

- ведущий специалист администрации по имуществу – Давыдова Екатерина Викторовна,

- депутат Совета депутатов –Лисина Ольга Александровна,

- землеустроитель администрации – Сурело Вера Станиславовна.

4. Секретарь комиссии - землеустроитель администрации – Сурело Вера Станиславовна.