**Протокол № 2**

**заседания Координационного Совета предпринимателей по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования Кузнечнинское городское поселение**

 **18.11.2021 г.**

На заседании Координационного Совета присутствовали:

1. Председатель Координационного Совета: Становова Н.Н.
2. Секретарь Координационного Совета: Титова Е.А.

Члены Координационного Совета:

1. Трофимов С.В.
2. Исаева А.С.
3. Гуляков Г.В.
4. Кирияк Е.Ю.

**Повестка дня:**

1. Организация работы объектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Кузнечнинское городское поселение, согласно Постановлению от 23 июня 2021 г. N 394 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13 АВГУСТА 2020 ГОДА N 573 "О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области", введена **необходимость оформления паспортов коллективного иммунитета**, порядок его оформления на территории МО Кузнечнинское городское поселение.

2. Порядок заключения договоров индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами на вывоз и утилизацию ТБО с АО «Управляющая компания по обращению с отходами в Ленинградской области».

Открыла заседание Координационного Совета предпринимателей по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства – председатель Становова Н.Н..: объявила повестку заседания.

Состав Координационного Совета - 6 человек, присутствовали 6 человек; «за» проголосовали – 6 человек

**Председатель Координационного Совета предложила:**

Утвердить регламент выступления по повестке,

Основной доклад: 5 минут

Содокладчики: 5 минут

Прения: 3 минуты.

**Решили: утвердить повестку заседания**

Голосовали: «единогласно» 6 человек.

**Слушали:**

**1-ой вопрос**: Выступила Становова Н.Н. с напоминанием о пункте 1.27 Постановления, дополнен абзацами следующего содержания:

"Рекомендовать руководителям хозяйствующих субъектов Ленинградской области, осуществляющих деятельность в сферах, установленных пунктами 1.19.2, 1.20, 1.21 настоящего постановления, а также хозяйствующих субъектов (организаций), осуществляющих пассажирские перевозки всеми видами наземного транспорта и курьерскую доставку, у которых 60 и более процентов работников (от фактической численности работников) прошли вакцинацию против COVID-19 или 80 процентов работников (от фактической численности работников) прошли вакцинацию против COVID-19 с учетом медицинских противопоказаний к проведению вакцинации от COVID-19 и(или) перенесли COVID-19 не позднее чем шесть месяцев назад, оформить паспорта коллективного иммунитета к COVID-19.

Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19, заполненный по форме, установленной приложением 4 к настоящему постановлению, в том числе путем заполнения указанной формы, размещенной на официальном сайте Фонда поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.813.ru), подписанный руководителем хозяйствующего субъекта, с приложением подтверждающих документов направляется в орган местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого осуществляется деятельность. Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19 подлежит проверке органом местного самоуправления Ленинградской области и направлению для согласования с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области.

Согласованный Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области паспорт, заверенный подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления Ленинградской области и печатью данного органа, выдается в течение трех рабочих дней хозяйствующему субъекту с даты его направления в орган местного самоуправления Ленинградской области. Информация о выданном паспорте коллективного иммунитета к COVID-19 вносится в реестр паспортов коллективного иммунитета к COVID-19, ведение которого осуществляется органом местного самоуправления, выдавшим паспорт коллективного иммунитета к COVID-19.".

Для оформления паспорта обращаться с копиями справок, сертификатов к специалисту администрации Титовой Е.А.

**2-ой вопрос:** Выступила Титова Е.А. – представители АО «Управляющая компания по обращению с отходами в Ленинградской области» провели разъяснительную работу по порядку заполнения заявления для заключения договора на вывоз ТБО и утилизацию отходов, предоставили контактные данные и бланки заявлений, список необходимых документов.

Индивидуальным предпринимателям необходимо заполнить бланки, приложить сканы документов о собственности на помещение или договор аренды, отправить на указанные реквизиты и созвониться со специалистом по проверке заключения договоров на вывоз ТБО.

***Решено***:

**По 1 вопросу**: принять к сведению, довести информацию до сведения всех предпринимателей, специалисту администрации Титовой Е.А. своевременно обновлять реестр паспортов коллективного иммунитета на сайте.

Голосовали: «Единогласно» 6 человек - «за»

**По 2-му вопросу**: принять к сведению, довести информацию до сведения всех предпринимателей, специалисту администрации Титовой Е.А. предоставлять по запросу бланки и контактные данные специалиста АО «Управляющая компания по обращению с отходами в Ленинградской области».

Голосовали: «Единогласно» 6 человек - «за»

**Председатель**

**Координационного Совета Становова Н.Н.**

**Секретарь Координационного Совета Титова Е.А.**