****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КУЗНЕЧНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

муниципального образования Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **« 22 » апреля 2021 года № 102 .** |  |

Об утверждении порядка заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Кузнечнинское городское поселение и главы администрации муниципального образования Кузнечнинское городское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кузнечнинское городское поселение, Совет депутатов муниципального образования Кузнечнинское городское поселение **Р Е Ш ИЛ:**

1. Утвердить порядок заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Кузнечнинское городское поселение и главы администрации муниципального образования Кузнечнинское городское поселение, согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации и на официальном сайте МО Кузнечнинское городское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области www.kuznechnoe.lenobl.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования

Кузнечнинское городское поселение Лисина О.А.

Разослано: дело-2, прокуратура -1

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Кузнечнинское городское поселение

от 22.04.2021г. № 102.

**Порядок**

**заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Кузнечнинское городское поселение и главы администрации муниципального образования Кузнечнинское городское поселение**

1. Настоящий Порядок в развитие требований части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с заслушиванием Советом депутатов ежегодных отчетов главы муниципального образования Кузнечнинское городское поселение (далее глава МО) и главы администрации муниципального образования Кузнечнинское городское поселение (далее - глава администрации).

2. Отчеты главы МО и главы администрации представляются в Совет депутатов ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета (отчетов), в письменном и электронном виде.

3. Отчет главы МО и отчет главы администрации представляются в Совет депутатов не позднее 10 дней до заседания Совета депутатов и в соответствии с графиком проведения собраний граждан.

4. До заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования и главы администрации на заседании Совета депутатов, данный отчет может рассматриваться на заседаниях действующих депутатских комиссий, рабочих группах. Руководители комиссий, рабочих групп не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания по заслушиванию отчета могут направить главе муниципального образования и главе администрации дополнительные вопросы.

4. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и главы администрации осуществляется на ближайшем очередном заседании Совета депутатов. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и главы администрации также может осуществляется до ближайшего очередного заседания Совета депутатов на внеочередном заседании Совета депутатов, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

5. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и отчета главы администрации может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях Совета депутатов.

6. Отчет главы МО должен содержать полную информацию за предшествующий отчету календарный год о результатах деятельности:

1) о количестве и сути мероприятий, в которых глава МО принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; эффективность данных мероприятий;

2) количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

3) количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;

4) основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты: взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

5) работа с обращениями граждан, количество граждан, принятых депутатами поселения в рамках осуществления личного приема;

6) осуществление правотворческой инициативы;

7. Отчет главы администрации включает следующий примерный перечень подлежащих отражению вопросов и должен содержать следующие сведения за отчетный период:

- социально-экономическое положение в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика;

- социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения, уровень рождаемости и смертности, структура занятости, уровень безработицы);  
 - экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетообразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес);  
- основные характеристики местного бюджета, показатели его исполнения;  
- основные направления деятельности в отчетном периоде, анализ проблем, возникающих при решении вопросов местного значения, способы их решения;  
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, организациями и гражданами;  
- количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой, осуществление правотворческой инициативы;

- работа по решению вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования Кузнечнинское городское поселение;

- планы, основные цели и направления деятельности на предстоящий период;

- количество разработанных и изданных администрацией муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

- количество граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию обращений граждан, с указанием количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

- основные реализованные мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

- информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории поселения;

- иные сведения, характеризующие деятельность администрации по решению вопросов местного значения за отчетный период.

8. Ежегодный отчет главы администрации может быть дополнен презентационными материалами, слайдами, таблицами, иллюстрациями и иными материалами.

9. Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом Совета депутатов.

При заслушивании отчетов главы МО и главы администрации на заседаниях вправе присутствовать:

представители прокуратуры;

представители Администрации Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области;

представители администрации и (или) совета депутатов муниципального района Ленинградской области, в состав которого входит поселение;

жители поселения;

представители средств массовой информации.

10. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, устанавливается муниципальным нормативным правовым актом совета депутатов.

11. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчетов главы МО и главы администрации подлежит опубликованию в газете «Красная звезда», а также размещению на официальном сайте совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 7 дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

12. Место (помещение) проведения заседания Совета депутатов, на котором отчитываются глава МО и глава администрации должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

13. После выступления главы МО и главы администрации с ежегодным отчётом все желающие могут принять участие в его обсуждении. Продолжительность выступления участника обсуждений не более 5 минут, общая продолжительность обсуждений отчёта не более 1 часа.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

14. По результатам заслушивания отчета главы МО и главы администрации Совет депутатов дает оценку их деятельности.

Советом депутатов деятельность главы МО и главы администрации может быть признана «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

15. Решения об оценке деятельности главы МО и главы администрации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчет. По итогам заслушивания отчета главы администрации Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- утвердить ежегодный отчет главы администрации;

- отклонить ежегодный отчет главы администрации.

Указанное решение может содержать поручения и рекомендации главе администрации на текущий год.

В случае равенства голосов депутатов Совета депутатов при оценке деятельности главы МО, главы администрации, решающий голос принадлежит старейшему по возрасту депутату Совета депутатов.

16. Решение Совета депутатов и текст отчета главы администрации подлежат официальному обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. В случае невозможности заслушивания отчетов главы МО и главы администрации на заседании в очной форме, Советом депутатов может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видео-конференц-связи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности главы МО и (или) главы администрации каждым из депутатов, присутствующим на заслушивании отчета (отчетов); также должна быть обеспечена возможность онлайн просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчетов посредством видео-конференц-связи.

18. По итогам заслушивания Советом депутатов может быть рекомендовано главе МО, главе администрации разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития муниципального образования.